

Cambio de adscripción temporal dentro de la facultad

Requisitos	Preguntas frecuentes
<ul style="list-style-type: none">● Anexar la documentación señalada en la Forma Telegráfica FT-CTFM-21-07.● Petición escrita del interesado dirigida al Director.● <i>Curriculum vitae</i> actualizado con documentos probatorios.● Carta de aceptación del Jefe de Departamento de actual adscripción.● Carta de aceptación del Jefe de Departamento de posible adscripción.● Programe de actividades que se propone desempeñar, indicando tiempo necesario para su realización, con Vo. Bo. de su responsable excepto en el caso de Profesor o Investigador Titular. <p><i>Cabe mencionar que la documentación presentada deberá ser actualizada y reciente cuando sea el caso. Es importante señalar que la información vertida en la forma telegráfica debe corresponder con la documentación anexada.</i></p>	<p>¿Cuándo debo ingresar la documentación requerida a la SCT?</p> <p><i>Dos meses previos a la fecha de inicio del movimiento.</i></p>